



**Lorsqu'on s'assied devant une feuille blanche et qu'on commence à écrire, il est parfois difficile de trouver les mots justes. Ayez d'abord confiance en vous-même, en vos capacités, et en votre vocabulaire. En guise de soutien, vous trouvez ici quelques tuyaux pour vous aider lorsque vous rédigez et que vous retravaillez votre texte.**

## LA PLANIFICATION, ÇA AIDE

Au début de votre travail, vous avez défini un sujet, une question et des objectifs. Vous avez récolté des informations et vous souhaitez maintenant les retranscrire dans votre travail avec vos propres mots. Avant de vous mettre à la rédaction, vous devez être au clair sur ce que vous voulez écrire et sur le nombre de pages. Vous avez ainsi de nouveau un objectif précis en tête. Faites en sorte de vous concentrer complètement sur l'écriture pendant un laps de temps défini.

## DES NOTIONS-CLÉ AU TEXTE

Vous avez effectué des recherches et vous savez sur quoi vous voulez écrire. Lors de vos recherches, notez les notions-clé et les informations les plus importantes, tout ce que vous voulez retranscrire dans votre travail. Après vos recherches et votre prise de note, ordonnez ces notions de manière à ce qu'elles apparaissent dans l'ordre que vous souhaitez. Vous pouvez maintenant commencer à écrire. Peut-être que cela vous aidera de biffer les notions-clés une fois que les avez introduites dans votre texte. Vous construisez ainsi pas à pas un texte en entier à partir de différents morceaux.

## FIL ROUGE

Lorsqu'on lit un long texte, il est important d'identifier les liens et de faire en sorte que les transitions entre les paragraphes et les différentes parties du texte ne soient pas maladroites. Lorsqu'un texte se lit avec fluidité du début à la fin, on parle de la présence d'un fil rouge qui passe à travers tout le travail. D'une part, le texte doit être construit de manière logique en ce qui concerne son contenu. D'autre part, vous pouvez façonner le texte avec des éléments langagiers de manière à ce que le texte soit fluide.

## ARTICULER DES PHRASES ET DES PARAGRAPHES

→ Les conjonctions vous aident à faire des liens entre des phrases ou même entre des paragraphes. Avec une conjonction, vous articulez deux phrases.

Exemples de conjonctions:

**et / mais / parce que / si / comme / bien que / tandis que / sauf si / pour autant que / de sorte que**

→ Certaines formulations vous aident à articuler habilement des paragraphes ou des chapitres.

Exemples de formulations:

- **Dans le paragraphe précédent...**
- **Après avoir expliqué...**
- **Au début de ce travail / de ce chapitre, j'aimerais ...**
- **Dans le paragraphe suivant...**
- **Le graphique suivant...**
- **Le diagramme suivant...**
- **Dans ce chapitre / dans ce paragraphe...**
- **Par ailleurs, je souhaite...**