



Journal de bord et réflexions

Lors d'un travail de grande ampleur ou lors d'un projet, il est important de documenter ses activités et de mener une réflexion sur sa manière de travailler. Vous gardez ainsi une vue d'ensemble sur ce que vous avez déjà entrepris et, à partir de ces réflexions, vous pouvez tirer des conclusions utiles pour la suite du travail. Le journal de bord et la réflexion sont comparables au journal de travail que vous documentez dans le cadre de votre apprentissage.

Dans votre journal de bord, vous notez les dates, les durées et toutes les tâches en mots-clés. Dans la partie réflexion, vous faites référence aux différentes tâches et vous décrivez la manière dont cela s'est passé pour vous, ce qui était positif ou négatif, et comment vous évaluez la qualité de ce que vous avez accompli.

Présentez de préférence le journal de bord et les réflexions en cours dans un tableau. Vous trouvez ci-dessous un exemple que vous pouvez utiliser et compléter.



DATE — DURÉE	JOURNAL DE BORD (AVEC DES MOTS-CLÉS) SUR QUOI EST-CE QUE J'AI TRAVAILLÉ?	RÉFLEXIONS COMMENT CELA S'EST PASSÉ POUR MOI? COMMENT EST-CE QUE J'ÉVALUE MON TRAVAIL?
Date : Temps investi :		
Date : Temps investi :		
Date : Temps investi :		
Date : Temps investi :		