



Une fois le thème de votre travail choisi, comment trouver la meilleure manière d'atteindre votre objectif? Les méthodes nous montrent différentes façons de réaliser quelque chose. Il y a toujours plusieurs chemins possibles. Parmi un certain nombre de méthodes, vous pouvez choisir ici celles qui vous aideront le mieux à répondre à votre question clé et à atteindre vos objectifs. Avant de passer à la planification et à l'aide de votre question clé, vous pouvez vous décider pour des méthodes qui vous conviennent.

Questions

- **Comment obtenir une vue d'ensemble sur la thématique choisie?**
- **Comment mener un entretien?**
- **Comment faire un sondage?**
- **Comment réaliser un reportage?**
- **Comment documenter une production?**

Réponses

→ COMMENT OBTENIR UNE VUE D'ENSEMBLE SUR LA THÉMATIQUE CHOISIE?

Avec votre question ou vos objectifs, vous avez déterminé la direction de votre travail. Afin de ne pas vous perdre et de garder une vue d'ensemble, exposer votre thématique sur une mind map peut vous être utile. Vous obtenez ainsi dès le départ une vue d'ensemble sur votre travail et définissez les différents domaines concernés à l'aide des branches principales et les thèmes secondaires que vous voulez aborder au moyen des petites branches.

Lors de la réalisation de votre travail, vous allez devenir expert ou experte. Vous devriez donc avoir dès le départ des connaissances de base sur lesquelles construire votre travail. Pour chaque partie, il est important de récolter des informations au préalable. Il vous sera ainsi plus facile de réaliser un sondage, formuler des questions pour un entretien ou réaliser un reportage. Les personnes avec qui vous entrez en contact doivent remarquer que vous vous êtes penché-e sur la thématique et que vous vous êtes bien informé-e et bien préparé-e.

→ COMMENT MENER UN ENTRETIEN?

Un entretien représente une occasion passionnante de découvrir et d'étudier un phénomène. En entrant directement en contact avec d'autres personnes, vous en apprenez beaucoup plus que si vous recherchez les mêmes informations sur internet. Les gens ont en effet beaucoup de choses à dire et à raconter. La réalisation d'un entretien peut être divisée entre trois parties: la préparation, le déroulement de l'entretien et le traitement. Nous vous souhaitons beaucoup de plaisir et des rencontres passionnantes !

La préparation

Vous posez au préalable les bases qui vont vous permettre de mener un entretien réussi. Grâce à votre question et à la formulation de vos objectifs, vous savez clairement ce que vous voulez découvrir en menant votre entretien. Avant de rechercher la bonne personne à interviewer, il est important de vous informer en profondeur sur la thématique et d'avoir des connaissances de base au préalable. Il s'agit ensuite

de trouver une personne qui peut vous donner des réponses intéressantes et pertinentes à vos questions. Faites des recherches sur internet concernant votre thématique et cherchez également des informations sur la personne que vous allez interviewer. Si vous voulez écrire votre travail personnel d'approfondissement ou votre projet interdisciplinaire sur une thématique liée au développement durable Greenpeace, Helvetas et Amnesty International peuvent vous aider.

→ Comment entrer en contact?

Après avoir trouvé une personne compétente à interviewer, il s'agit de la contacter pour lui demander un entretien et convenir d'un rendez-vous. L'e-mail ou le téléphone se prêtent bien à la prise de contact. Présentez-vous rapidement à votre interlocuteur, expliquez-lui sur quoi vous êtes en train de travailler, expliquez-lui également le but de l'entretien et pour quoi vous avez pensé à lui ou à elle pour l'entretien. Proposez-lui un lieu et une heure de rendez-vous, ou demandez à votre expert-e de vous faire une proposition.

→ Comment formuler les questions d'entretien?

Avant de formuler des questions, il est utile de bien vous informer sur la personne à interviewer. Faites des recherches sur internet ou à travers d'autres sources. Pendant l'entretien, vous n'aurez pas besoin de demander ce que vous savez déjà. Il est toujours plus intéressant de découvrir quelque chose de nouveau pour vous.

Il y a plusieurs manières de poser vos questions. Pour un entretien, les questions ouvertes fonctionnent bien. De cette manière, votre interlocuteur est obligé de vous donner une réponse qui ne se limite pas à un seul mot. Les mots interrogatifs pourquoi et comment vous sont d'une aide précieuse.

Vous pouvez également utiliser la forme impérative. Par exemple en priant votre interlocuteur d'expliquer, de décrire, d'illustrer ou de raconter quelque chose.

Exemple:

Racontez-moi s'il-vous-plaît comment vous est venue l'idée de créer une trottinette solaire?

Lorsque vous avez fait de bonnes recherches avant et que vous avez constitué des connaissances de base pour votre entretien, six ou dix questions suffisent, que vous poserez pendant l'entretien. Celui-ci devrait durer entre 30 et 60 minutes.

Déroulement de l'entretien

Le moment de l'entretien est arrivé. Vous êtes peut-être un peu excité-e et tendu-e, mais si vous

êtes bien préparé-e, vous pouvez être tranquille pour le déroulement de l'entretien. Assurez-vous d'être à l'heure au lieu convenu et de convaincre par une attitude aimable. Vous avez avec vous les questions que vous avez préparées et vous commencez par demander à votre interlocuteur de se présenter rapidement. Vous posez ensuite vos questions, sans craintes, vu que vous vous êtes bien préparé-e, que vous avez en tête l'objectif de l'entretien et toutes les questions. Vous pouvez aussi demander spontanément des précisions et poser des questions supplémentaires, de manière à obtenir davantage d'informations intéressantes. Sachez qu'il peut être utile d'enregistrer l'entretien avec un enregistreur ou votre téléphone. Vous pourrez ainsi retranscrire les réponses plus tard en toute tranquillité. Mais n'oubliez pas de d'abord demander l'autorisation à votre interlocuteur avant d'enregistrer. A la fin de l'entretien, remerciez la personne et proposez de lui envoyer l'entretien écrit ou votre travail. C'est une manière de lui montrer de l'estime.

Traitement

Vous avez appris beaucoup de choses intéressantes pendant l'entretien. Il s'agit maintenant de passer au traitement des informations, et d'organiser l'entretien de la manière dont vous voulez l'incorporer dans votre travail. Pour y arriver, la démarche suivante peut vous aider:

- 1. vous avez enregistré l'entretien. Ecoutez-le et retranscrivez-le mot pour mot. Ce faisant, vous pouvez en même temps réfléchir aux propos qui sont pertinents pour vous et réfléchir à ceux que vous voulez faire paraître dans votre travail. Il est important de ne pas changer le contenu des réponses;**
- 2. l'entretien peut être partagé en trois parties (introduction, réponse aux questions, synthèse);**
- 3. dans l'introduction, présentez votre interlocuteur au moyen d'un court texte, afin qu'on sache à qui l'on a affaire. La présentation est bien sûr accompagnée d'une photo;**
- 4. introduisez l'entretien aux lecteurs et lectrices, suscitez l'intérêt et explicitiez l'objectif poursuivi avec cet entretien;**
- 5. vous avez formulé les questions de l'entretien en avance et retranscrit les réponses mot pour mot. Dans la partie question-réponse, il s'agit d'adapter l'entretien de la manière dont vous voulez l'insérer dans votre travail. Vous ne devez pas écrire toutes les réponses.**

- Celles que vous choisissez doivent toutefois refléter l'entretien mené;
6. dans la synthèse, il s'agit de tirer des conclusions. Vous vous étiez fixé un objectif pour cet entretien, vous vérifiez maintenant si vous l'avez atteint. A l'aide de points forts tirés de l'entretien, vous commentez ce que vous avez découvert et étudié. Essayez de vous focaliser sur la thématique de votre travail et d'y insérer l'entretien de manière à en faire ressortir les points principaux et à les évaluer.

sondage. L'idéal étant les places, où les gens s'arrêtent un moment et ne sont pas pressés. Demandez-vous également si vous souhaitez placer votre sondage sur un réseau social comme Facebook, pour atteindre plus de gens.

- Vous avez amassé des réponses à profusion. Il s'agit maintenant de les évaluer. Répertoirez de préférence les résultats des réponses fermées dans un tableau et classez les réponses aux questions ouvertes dans des groupes. Les résultats du sondage peuvent être présentés dans des diagrammes. Décrivez les diagrammes et commentez les résultats. A la fin, tirez-en une conclusion.

→ COMMENT FAIRE UN SONDAGE?

Un sondage est un bon outil pour étudier comment les personnes de votre entourage réfléchissent à une thématique, ce qu'elles en savent ou comment elles se comportent dans une situation donnée. Pour la réussite de votre sondage, vous devriez observer les points suivant:

- **Avant même de commencer à faire un sondage, vous devriez être au clair sur ce que vous voulez exactement découvrir. Assurez-vous d'avoir acquis des connaissances sur le thème de votre sondage à travers une recherche minutieuse. Puis formulez un objectif. En évaluant le sondage, vous pourrez ensuite vérifier cet objectif.**
- **Vous êtes au clair sur votre objectif. Vous devez maintenant définir un groupe de personnes à interroger. Associez votre objectif au groupe de personnes pertinent pour votre travail. Pensez que plus il y a de personnes interrogées, plus les résultats de votre sondage seront représentatifs.**
- **Une fois que vous êtes au clair sur ces conditions, vous pouvez développer un questionnaire. Demandez d'abord les données personnelles qui seront pertinentes pour votre travail. Rédigez ensuite des questions fermées, avec un choix de réponses, et des questions ouvertes, qui permettront aux personnes sondées de donner des réponses plus personnelles. Une liste de cinq à huit questions devrait convenir.**
- **Il s'agit maintenant de sortir hors des murs de l'école. Réfléchissez bien à l'endroit où vous voulez mener votre**

→ COMMENT RÉALISER UN REPORTAGE?

Lors d'un reportage, vous vous glissez dans la peau d'un ou d'une reporter. Equipé.e d'un bloc-note et d'un appareil photo, vous visitez un lieu et vous consignez votre visite en mots et en images. Dans le cas d'un reportage, il est également important de réfléchir à l'avance à ce que vous voulez transmettre. Vous voulez peut-être montrer un processus de fabrication, accompagner quelqu'un sur son lieu de travail ou rendre compte d'un événement. La structure de votre travail comprend une introduction et le reportage en lui-même, dans lequel suivent les images que vous commenterez. A la fin du reportage, notez ce qui vous a particulièrement marqué, les découvertes les plus importantes et les conclusions que vous retirez de votre visite.

→ COMMENT DOCUMENTER UNE PRODUCTION?

Beaucoup se représentent le travail comme plusieurs feuilles résumées que l'on réunit en un dossier. Mais un travail peut être beaucoup plus que cela. Vous souhaitez peut-être mener une enquête sur l'utilisation d'eau dans votre école, enregistrer une chanson pour sensibiliser aux droits humains, mettre en place quelque chose pour réduire l'utilisation d'énergie à travers votre travail ou peut-être avez-vous d'autres idées créatives... Réfléchissez à la manière de communiquer les résultats de votre travail à un groupe cible en particulier. Un aide-mémoire, une exposition dans une entreprise, un site internet ou une présentation dans une association peuvent peut-être faire l'affaire. Une telle production peut tout à fait faire l'objet de votre travail. Donnez libre cours à votre curiosité et à votre esprit inventif. Mais réfléchissez également à ce que vous voulez atteindre exactement. Expliquez

en mots et en images, comment vous êtes parvenu-e à votre production, comment vous l’avez présentée, les résultats que vous avez atteints ou les réactions que vous avez déclenchées.

