



# Checkliste

DOMAINE	CONTENU	REMARQUES
THÉMATIQUE RESSOURCES	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Choisir un sujet intéressant</li> <li>– Evaluer les ressources</li> <li>– Réaliser une mindmap</li> </ul>	
QUESTIONNE- MENT QUESTION-CLÉ OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formuler une question-clé</li> <li>– Définir des objectifs précis</li> <li>– Faire une recherche sur le sujet à partir de plusieurs perspectives (interdisciplinaire)</li> </ul>	
MÉTHODE PLANIFICATION ENTRETIENS SONDAGE REPORTAGE PROJET	<p>Répartir les tâches dans un planning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Entretien</b> Acquérir des connaissances de base Trouver un interlocuteur ou une interlocutrice Formuler des questions d'entretien Evaluer l'entretien</li> <li>– <b>Sondage</b> Définir un objectif Définir le contexte du sondage Faire un questionnaire Procéder au sondage Evaluer le sondage</li> <li>– <b>Reportage</b> Organiser une visite Prendre des photos Réaliser le reportage</li> <li>– <b>Projet</b> Planifier et organiser le projet Présenter le projet</li> </ul>	
RÉDACTION	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Réunir, organiser et évaluer des informations</li> <li>– Résumer avec ses propres mots</li> <li>– Tirer ses propres conclusions</li> <li>– Indiquer les sources</li> <li>– Documenter son travail</li> <li>– Faire un journal de bord avec des réflexions</li> </ul>	

<p><b>LANGUE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Faire des transitions</li> <li>– Faire attention au choix des mots</li> <li>– Faire attention à l'orthographe et à la grammaire</li> <li>– Faire relire à quelqu'un</li> </ul>	
<p><b>DOSSIER</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Faire la page de couverture</li> <li>– Rédiger le sommaire</li> <li>– Ecrire une introduction</li> <li>– Scinder le travail en chapitres pertinents</li> <li>– Numéroter les chapitres</li> <li>– Insérer les numéros de page</li> <li>– Introduire les illustrations et les graphiques</li> <li>– Tirer des conclusions</li> <li>– Insérer une bibliographie et une table des illustrations</li> <li>– Insérer et documenter les annexes</li> <li>– Faire la mise en page</li> <li>– Faire relier le dossier</li> </ul>	