



Arbeitsjournal & Reflexion

Bei einer grösseren Arbeit oder bei einem Projekt ist es wichtig, dass Sie Ihre Tätigkeiten dokumentieren und Ihre Arbeitsweise reflektieren. So behalten Sie stets den Überblick darüber, was Sie schon geleistet haben und können aus der Reflexion wichtige Schlüsse für das weitere Vorgehen ziehen. Das Führen eines Arbeitsjournals und einer Reflexion im Rahmen eines Projekts ist vergleichbar mit dem Arbeitsbuch, in dem Sie Ihre Arbeiten im Lehrbetrieb dokumentieren.

Im Arbeitsjournal halten Sie Datum, Dauer und alle Tätigkeiten in Stichworten fest. In der Reflexion nehmen Sie Bezug auf die Tätigkeiten und schreiben auf, wie es Ihnen dabei ergangen ist, was positiv oder negativ war und wie Sie die Qualität des Erreichten beurteilen.

Am besten stellen Sie das Arbeitsjournal und die laufende Reflexion in einer Tabelle dar. Unten sehen Sie ein Beispiel, welches Sie brauchen und weiter ergänzen können.



DATUM — DAUER	ARBEITSJOURNAL (IN STICHWORTEN) WORAN HABE ICH GEARBEITET?	REFLEXION WIE IST ES MIR DABEI ERGANGEN? WIE SCHÄTZE ICH MEINE ARBEIT EIN?
Datum: Zeitaufwand:		
Datum: Zeitaufwand:		
Datum: Zeitaufwand:		
Datum: Zeitaufwand:		