



**Vous êtes toujours plus près de votre but. Vous avez réalisé un sondage, créé quelque chose vous-même, visité différents lieux et rencontré des gens passionnants. On vous montre ici comment poser au mieux sur papier cette masse d'informations, et ce à quoi vous devez faire attention pendant la rédaction. Pendant tout le processus, il est très important d'avoir un bon planning. On vous explique ici à l'aide d'un exemple ce que ce dernier doit contenir et comment vous devriez procéder.**

## Questions

---

- Comment planifier mon travail?
- A quoi dois-je faire attention lors de la rédaction?
- Comment traiter mes sources?
- Comment savoir si j'ai pensé à tout?

## Réponses

---

### → COMMENT PLANIFIER MON TRAVAIL?

Avant un travail de cette ampleur, il vaut la peine de s'arrêter un moment pour réfléchir à la manière dont on veut procéder. Pendant un certain temps, vous allez vous pencher attentivement sur une thématique. Un bon planning vous aide à ne pas perdre la vue d'ensemble et à penser à tout. Vous faites d'abord un planning dans les grandes lignes et vous y répartissez les tâches à accomplir. Vous pouvez par exemple fixer les rendez-vous pour les entretiens et pour les visites en avance, et éviter que le temps vous manque à la fin de votre travail.

Pendant la phase de travail, vous documentez les différentes étapes. D'un côté, vous inscrivez dans un journal de travail ce que vous avez déjà accompli. D'un autre côté, vous réfléchissez constamment à votre travail et inscrivez vos impressions. Cette réflexion vous aide à apprendre de vos erreurs et à retenir les bonnes pratiques.

---

### → A QUOI DOIS-JE FAIRE ATTENTION PENDANT LA RÉDACTION?

Vous avez, avec votre questionnement ou avec la formulation de votre objectif, un but clair en tête. Vous ne devez jamais l'oublier pendant la rédaction de votre travail. Vous avez fait des recherches, mené un sondage, vous avez visité des lieux, rencontré des gens, créé quelque chose. Toutes ces expériences doivent être maintenant transformées en mots, en images et en graphiques. Construisez votre travail de manière à initier les lecteurs et lectrices à votre thématique, à transmettre des connaissances de base et à présenter vos interviews, reportages et résultats de sondage. Glissez également ici et là quelques commentaires personnels et, à la fin, parachevez le tout avec une synthèse et des perspectives. Lorsque vous lisez votre travail, vous devez avoir l'impression qu'un fil rouge le traverse et que l'ensemble est agréable à lire.

Restituez vos connaissances avec vos propres mots. C'est votre travail et vous devez le montrer et en retirer de la fierté. Utilisez votre propre vocabulaire et essayez d'écrire de la manière la plus claire et cohérente possible. Pour y arriver, les conjonctions

(ex. : pourquoi, comme, ainsi, ...) sont d'une grande aide. Faites également attention à la grammaire, à l'orthographe et à la ponctuation. Vous pouvez bien sûr faire relire votre travail par quelqu'un. Vous recevrez ainsi un feedback et vous pourrez y apporter des améliorations. Vous trouvez plus d'outils pour l'écriture ainsi que les principales règles de grammaire sur cette fiche d'information.

---

### → COMMENT TRAITER MES SOURCES?

Lorsque quelque chose ne nous appartient pas, on n'a pas le droit de le faire passer pour sa propriété. Cela vaut également pour les textes. Il arrive que l'on copie un texte depuis internet et qu'on l'incorpore tel quel dans son travail. Vous vous êtes donné beaucoup de peine pour votre travail et avez découvert beaucoup de choses par vous-même à travers les visites, les entretiens ou les sondages. Il s'agit alors de votre propriété intellectuelle. Dans ce cas, vous êtes la source. Mais les informations que vous avez trouvées dans des livres, des journaux ou sur internet ont été acquises par d'autres personnes. Résumez ces informations avec vos propres mots et indiquez d'où elles proviennent. A la fin de votre travail, faites apparaître dans une bibliographie une vue de l'ensemble des sources utilisées. Par honnêteté, il faut donner des références bibliographiques correctes et s'en tenir à celles-ci.

---

### → COMMENT SAVOIR SI J'AI PENSÉ À TOUT?

La fin de votre travail s'approche lentement mais sûrement. Vous avez investi beaucoup de temps, vous avez appris beaucoup de nouvelles choses et lorsque vous jetez un regard en arrière, vous voyez une période intense et passionnante. Il serait maintenant dommage d'avoir oublié quelque chose. Vous pouvez par exemple vérifier à l'aide de votre planning des grandes lignes si vous avez vraiment pensé à tout. Avec votre questionnement ou la formulation de votre objectif, vous pouvez aussi voir si vous êtes arrivé·e là où vous le vouliez. Vous pouvez également vous munir d'une check-liste et, pendant l'élaboration du travail, noter ce que vous avez accompli et ce qu'il vous reste à faire. Vous pouvez ainsi conclure votre travail avec un sentiment de satisfaction et présenter vos résultats avec fierté.